

ALGEMENE VERKOOP-EN GEBRUIKSVOORWAARDEN

IDENTITEIT VAN DE DIENSTVERLENER

JESTOCKE.COM

Société par actions simplifiée (SAS) met een kapitaal van 26.623 euro,

Hoofdzetel: FRANCE - BORDEAUX (33000) – 12, rue Théodore Ducos

Geregistreerd in het Franse handelsregister (Registre du commerce et des sociétés)

onder de referentie: 790 969 729

Btw-nummer: FR4279096972900017

E-mailadres: contact@sowestore.be

Telefoonnummer klantenservice: +32(0)2 320 10 08

Website gedeclareerd bij de Franse CNIL onder het nummer 1654466

Webhost: HEROKU Inc. Adres: USA – Californië – San Francisco – 650 7th Street

Website van de webhost: www.heroku.com

INLEIDING

Deze algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden zijn, met uitsluiting van elke andere voorwaarde, zonder uitzondering of voorbehoud van toepassing op alle diensten die door JESTOCKE.COM aan elke persoon worden aangeboden.

So We Store is een merk van Jestocke.com.

Elke gebruiker van de website www.sowestore.be erkent deze algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden onvoorwaardelijk te accepteren door het bijbehorende vakje aan te kruisen voordat er wordt overgegaan tot uitvoering van de aangeboden diensten. Elke gebruiker van de website www.sowestore.be die de volledige of een deel van deze algemene voorwaarden weigert is verplicht om af te zien van het gebruik van deze website.

Deze algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden zijn op elk moment toegankelijk en af te drukken via een directe en permanente link op de website www.sowestore.be. Deze algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden kunnen wijzigingen ondergaan. De versie die van kracht is op het moment van de online reservering is bepalend voor de reservering van de opslagruimte.

De diensten op de website www.sowestore.be, zijn onderworpen aan de algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden en worden aangeboden in België.

DEFINITIES

Wanneer de onderstaande termen met een hoofdletter worden geschreven, hebben ze de volgende betekenis:

- DIENSTVERLENER: het bedrijf JESTOCKE.COM,
- SITE: De WEBSITE die geproduceerd en gepubliceerd is door JESTOCKE.COM en bereikbaar is via www.sowestore.be,
- GEBRUIKER: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die de WEBSITE www.sowestore.be gebruikt,
- HURENDE GEBRUIKER: elke GEBRUIKER die een opslagruimte reserveert via de WEBSITE www.sowestore.be en die hiermee klant wordt van JESTOCKE.COM,
- VERHURENDE GEBRUIKER: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opslagruimte verhuurt via www.sowestore.be.

AANGEBODEN DIENST

De DIENSTVERLENER biedt een dienst aan op de WEBSITE waarmee eigenaars of huurders van een opslagruimte advertenties kunnen plaatsen en vervolgens een contract kunnen afsluiten met een geïnteresseerde persoon om tegen betaling spullen op te slaan in deze ruimte.

Sommige opslagruimtes worden door de DIENSTVERLENER zelf aangeboden, namens andere VERHURENDE GEBRUIKERS. In dit geval heeft de DIENSTVERLENER de rol van VERHURENDE GEBRUIKER in zijn contacten op de WEBSITE met de HURENDE GEBRUIKER.

De belangrijkste kenmerken van deze diensten worden getoond op de WEBSITE. De GEBRUIKER wordt geacht om de omschrijving van elke dienst te bekijken om de belangrijkste kenmerken en bijzonderheden ervan te kennen. De GEBRUIKER wordt geacht hier kennis van te nemen alvorens over te gaan tot het reserveren van een opslagruimte. De GEBRUIKER draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn keuze om gebruik te maken van deze diensten en de aankoop hiervan.

1- ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE DIENST

1-1 Aard van de tussenkomst door de DIENSTVERLENER

De DIENSTVERLENER heeft een WEBSITE ontworpen en ontwikkeld, die een zogenaamd online community platform vormt, waar GEBRUIKERS met elkaar in contact kunnen komen om zelf vrij te onderhandelen en opslagcontracten te tekenen.

De WEBSITE bevat eveneens een gedeelte waar de GEBRUIKERS-informatie en tips kunnen uitwisselen.

De tussenkomst van de DIENSTVERLENER bestaat uit:

- Het ontwikkelen en onderhouden van de WEBSITE, betalingen van de opslagdiensten mogelijk maken via de innovatieve betalingsdienst genaamd “MANGOPAY” die wordt uitgevoerd door LEETCHI, tussenpersoon voor banktransacties,
- Een verzekering aanbieden die door de DIENSTVERLENER is afgesloten bij P&V.
- Advertenties voor opslagruimtes plaatsen op de WEBSITE namens bepaalde VERHURENDE GEBRUIKERS.

De DIENSTVERLENER ontplooit geen enkele activiteit als handelsagent, verzekeringsagent of verzekeraar.

1-2 Inschrijving en een gebruikersaccount aanmaken

Om een opslagruimte te reserveren of te verhuren, moet de GEBRUIKER zich vooraf inschrijven en een gebruikersaccount aanmaken. De GEBRUIKER mag maar één gebruikersaccount aanmaken. Bij inschrijving kiest de GEBRUIKER een gebruikersnaam en een wachtwoord voor strikt persoonlijk gebruik en accepteert de huidige algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden door het bijbehorende hokje aan te kruisen.

Bij het aanmaken van een gebruikersaccount is de GEBRUIKER verplicht om de volgende informatie volledig, exact en eerlijk door te geven en deze wanneer nodig bij te werken:

- Voor- en achternaam,
- Telefoonnummer,
- E-mailadres,

- Wachtwoord,
- Bedrijfsnaam, identificatienummer bij de KBO en NACE-code (als de GEBRUIKER een bedrijf is).

De ingeschreven GEBRUIKER is de enige persoon die het recht heeft om deze gebruikersnaam en wachtwoord te gebruiken. Deze moeten dus strikt geheim worden gehouden. De GEBRUIKER is verplicht om de DIENSTVERLENER onmiddellijk in te lichten bij misbruik of onrechtmatig gebruik van de gebruikersaccount.

1-3 Een advertentie voor een opslagruimte plaatsen

De GEBRUIKER kan volledig kosteloos een advertentie plaatsen.

De VERHURENDE GEBRUIKER moet alle velden invullen. Deze geven namelijk belangrijke informatie aan GEBRUIKERS die een opslagruimte zoeken.

In elke advertentie worden de volgende elementen vermeld: het type opslagruimte en de locatie, de toegang en toegankelijkheid, isolering, veiligheid, de beschikbare oppervlakte in m², plafondhoogte, extra opmerkingen, foto's van de opslagruimte, de soort goederen die worden geaccepteerd in de opslagruimte, de huurprijs in euro's incl. btw, het bezoekadres van de opslagruimte. De DIENSTVERLENER behoudt zich het recht om aanpassingen en/of toevoegingen te doen aan deze velden.

De VERHURENDE GEBRUIKER kan de details van zijn advertentie te controleren alvorens deze te bevestigen. De advertentie wordt pas opgeslagen op de WEBSITE wanneer de VERHURENDE GEBRUIKER de huidige algemene gebruiksvoorwaarden accepteert door het bijbehorende hokje aan te kruisen en de advertentie te bevestigen. DE VERHURENDE GEBRUIKER heeft de mogelijkheid om zijn advertentie gratis te wijzigen in zijn gebruikersaccount.

Alleen volledig ingevulde advertenties worden gepubliceerd op de WEBSITE. Advertenties worden automatisch geplaatst, zodat de DIENSTVERLENER op geen enkel moment kennisneemt van of aandacht besteed aan de inhoud hiervan, behalve in gevallen waarin de DIENSTVERLENER zelf optreedt als VERHURENDE GEBRUIKER.

1-4 Een opslagruimte reserveren

De GEBRUIKER die een opslagruimte wil reserveren kan de publiceerde advertenties gratis bekijken op de WEBSITE.

Alvorens de ruimte te reserveren kan de HURENDE GEBRUIKER een bericht sturen aan de schrijver van de advertentie in kwestie om meer informatie te vragen over de aangeboden opslagruimte en de eventuele voorwaarden (beperkende regels, duur, prijs, toegangswijze tot de opslagruimte, etc.). Het staat de HURENDE GEBRUIKER volledig vrij om de voorwaarden in de advertentie te accepteren of te weigeren.

De HURENDE GEBRUIKER heeft de mogelijkheid om de details van zijn reserveringsaanvraag te bekijken, welke ook de algemene voorwaarden bevatten van de verzekering die is afgesloten door de DIENSTVERLENER bij P&V. Deze voorwaarden zijn te raadplegen in de bijlage (**Bijlage 1**). De huurder kan zo eventuele fouten corrigeren alvorens de aanvraag te bevestigen. De bevestiging van de reserveringsaanvraag op de WEBSITE is effectief op het moment dat de HURENDE GEBRUIKER zijn reserveringsaanvraag bevestigt.

Iedere reserveringsaanvraag moet worden gedaan op de WEBSITE en minimaal VIERENTWINTIG (24) uur voor de start van de huurperiode.

De schrijver van een advertentie die een reserveringsaanvraag ontvangt krijgt ACHTENVEERTIG (48) uur de tijd om de reserveringsaanvraag te accepteren of te weigeren. Het uitblijven van antwoord kan in geen enkel geval worden beschouwd als een stilzwijgende bevestiging van de reservering. Wanneer een reserveringsaanvraag wordt geaccepteerd, ontvangt de HURENDE GEBRUIKER automatisch een bevestigingsmail. Hij is bovendien verplicht om zijn bankgegevens in te vullen om de reservering bindend en definitief te maken.

1-5 Toepassing van het wettelijke herroepingsrecht voor consumenten

Het herroepingsrecht is niet van toepassing op reserveringen die zijn bevestigd door een HURENDE GEBRUIKER en/of een VERHURENDE GEBRUIKER als consument, waarbij de huurperiode van start gaat binnen ZEVEN (7) dagen volgend op de datum van de bevestigingsmail.

Wanneer de huurperiode van start gaat na ZEVEN (7) dagen na de bevestigingsdatum, waarop de bevestigingsmail is verstuurd, heeft de HURENDE GEBRUIKER en/of de VERHURENDE GEBRUIKER als consument recht op een bedenktijd van VEERTIEN (14) dagen vanaf ontvangst van bevestigingsmail. Echter, als de huurperiode ingaat voor het einde van de bedenktijd van VEERTIEN (14) dagen, heeft de HURENDE GEBRUIKER en/of de VERHURENDE GEBRUIKER als consument recht op een bedenktijd die loopt tot de start van de gereserveerde huurperiode.

Als het herroepingsrecht van toepassing is, kan de consument hier gebruik van maken via het herroepingsformulier dat is toegevoegd in bijlage (**Bijlage 2**), of via een andere verklaring waarin duidelijk wordt verklaard dat de consument de reservering wenst te herroepen. Deze verklaring kan worden verzonden aan de DIENSTVERLENER per post (JESTOCKE.COM – 12, rue Théodore Ducos – 33000 BORDEAUX) of per e-mail (contact@sowestore.be), onder vermelding van de reservering die wordt herroepen. De DIENSTVERLENER zal een ontvangstbevestiging verzenden naar zowel de HURENDE GEBRUIKER als de VERHURENDE GEBRUIKER.

Bij toepassing van het herroepingsrecht wordt het bedrag dat reeds door de HURENDE GEBRUIKER is betaald gerestitueerd binnen VEERTIEN (14) dagen vanaf het moment dat de DIENSTVERLENER de kennisgeving van herroeping van de HURENDE GEBRUIKER heeft ontvangen.

1-6 Tarieven en betaalwijze

Het tarief van de opslagruimte staat vermeld in elke advertentie waarin een opslagruimte wordt aangeboden. De prijs van elke opslagruimte bevat:

- Een huurprijs die elke VERHURENDE GEBRUIKER zelf mag vaststellen, naar eigen inzicht van de kwaliteit van de opslagruimte en de bijbehorende voorwaarden; de DIENSTVERLENER bezit hierover geen enkel recht en heeft geen mogelijkheden om de vastgestelde tarieven en de redelijkheid hiervan te controleren,
- De servicekosten voor de DIENSTVERLENER die overeenkomen met 17% van het totaalbedrag van één maand.

De prijs wordt in elke advertentie op de WEBSITE vermeld in de vorm van een vast maandbedrag inclusief btw voor de aangeboden oppervlakte.

DE VERHURENDE GEBRUIKER is vrij om de huurprijs in de advertentie te wijzigen. Het is echter in geen enkel geval mogelijk om de prijs van een reeds bevestigde reservering of een reservering die verlengd wordt te wijzigen.

1-7 Betalingswijze

De online betaling wordt uitgevoerd via uw bankkaart of automatisch incasso via LEETCHI, onze tussenpersoon bij banktransacties en bedenker en ontwikkelaar van de innovatieve betalingsdienst genaamd “MANGOPAY”. Deze voldoet aan de voorwaarden van het Franse monetaire en financieel wetboek (Code Monétaire et Financier) en de normen van de Franse bedrijfseconomische toezichthouder (Autorité de Contrôle Prudentiel). LEETCHI heeft een contract als tussenpersoon voor banktransacties bij TUNZ (uitgever van elektronisch geld), die ingeschreven staat bij de Banque de France onder het nummer 2100927529MY. LEETCHI is gemachtigd door de Franse bank CREDIT MUTUEL ARKEA voor de uitvoering van de betalingsopdrachten van alle HURENDE GEBRUIKERS. De Algemene gebruiksvoorwaarden van MANGOPAY zijn beschikbaar via de volgende link:
https://www.mangopay.com/terms/end-user-terms-and-conditions/Mangopay_Terms-FR.pdf

De HURENDE GEBRUIKER betaalt de huurprijs incl. btw volgens de lijst van aankomende betalingen die wordt vermeld op de pagina van de reserveringsbevestiging. De eerste afschrijving wordt ACHTENVEERTIG (48) uur na de start van de huurperiode die is overeengekomen tussen de HURENDE GEBRUIKER en de VERHURENDE GEBRUIKER uitgevoerd. Indien van toepassing worden de volgende maandbedragen afgeschreven tussen de 5^e en 10^e dag van elke maand. De details van de maandbedragen worden bij de reserveringsbevestiging per mail verstuurd aan de HURENDE GEBRUIKER.

De DIENSTVERLENER verstrekt een betalingsbewijs en een factuur en verzendt deze na elke betaling naar de HURENDE GEBRUIKER.

In geval van wanbetaling of betalingsachterstand van een maandbedrag op de website Jestocke.com, zal de verzekeringsgarantie van P&V worden beschouwd als nooit toegekend.

1-8 Reservering annuleren en restitutie

Als de HURENDE GEBRUIKER zijn reservering annuleert, zal deze geen enkel bedrag schuldig zijn, op voorwaarde dat hij de DIENSTVERLENER en de schrijver van de advertentie voor de start van de afgesproken opslagperiode schriftelijk per mail informeert over zijn beslissing.

Als de HURENDE GEBRUIKER de DIENSTVERLENER en de schrijver van de advertentie op de startdatum van de opslagperiode of gedurende de daaropvolgende maand schriftelijk per mail informeert over zijn beslissing om de reservering te annuleren, zal de huurprijs voor de eerste maand van de overeengekomen periode niet worden gerestitueerd. Deze zal worden beschouwd als vergoeding ten gunste van de schrijver van de advertentie en de DIENSTVERLENER.

Wanneer de HURENDE GEBRUIKER zijn reservering na meer dan een maand na de startdatum annuleert, is het algemeen recht van toepassing, onder voorbehoud van bijzondere voorwaarden die tussen de twee partijen zijn bepaald in het opslagcontract.

Na bevestiging van de reserveringsaanvraag kan de VERHURENDE GEBRUIKER zijn toezegging niet meer annuleren, behalve als hij als consument over het herroepingsrecht beschikt, zoals is beschreven in artikel 2-5. Wanneer er gebeurtenissen optreden die de overeengekomen opslag onmogelijk kunnen maken, moet de VERHURENDE GEBRUIKER zowel de DIENSTVERLENER als de HURENDE GEBRUIKER onmiddellijk informeren voor de start van de overeengekomen huurperiode. In alle gevallen kan alleen de VERHURENDE GEBRUIKER aansprakelijk worden gesteld door de HURENDE GEBRUIKER. Indien van toepassing, zal het betaalde bedrag voor een niet-uitgevoerde opslag worden gerestitueerd aan de HURENDE GEBRUIKER.

U kunt uw annuleringsaanvraag richten aan de DIENSTVERLENER via annulation@sowestore.com. De DIENSTVERLENER is telefonisch bereikbaar via +32(0)2 320 10 08.

1-9 Een reservering wijzigen

Elke reserveringswijziging moet onmiddellijk worden doorgegeven aan de DIENSTVERLENER, door zowel de HURENDE GEBRUIKER als de VERHURENDE GEBRUIKER.

Elke aanvraag voor een reserveringswijziging van de HURENDE GEBRUIKER die betrekking heeft op de duur van de opslag of de oppervlakte van de opslagruimte, moet per e-mail worden verzonden aan de schrijver van de advertentie.

Als de VERHURENDE GEBRUIKER de wijzigingsaanvraag weigert of niet beantwoordt, zal de reservering doorgaan volgens de initieel bepaalde voorwaarden.

Als de VERHURENDE GEBRUIKER de wijziging van de reservering accepteert, zal deze worden voortgezet volgens de nieuwe voorwaarden. Een vermindering van de gehuurde oppervlakte kan in geen enkel geval leiden tot vermindering van de initieel bepaalde huurprijs.

De VERHURENDE GEBRUIKER heeft eveneens het recht om een wijziging van de reservering te vragen.

Elke aanvraag van de VERHURENDE GEBRUIKER voor een wijziging van de reservering van de HURENDE GEBRUIKER, met betrekking tot verlenging van de duur van de huurperiode of een wijziging van de verhuurde oppervlakte, moet per e-mail worden verzonden aan de HURENDE GEBRUIKER en aan de DIENSTVERLENER.

Als de HURENDE GEBRUIKER de reserveringswijziging weigert of de wijzigingsaanvraag niet beantwoordt, zal de reservering worden uitgevoerd volgende de initieel bepaalde voorwaarden.

Als de HURENDE GEBRUIKER de reserveringswijziging accepteert, zal deze worden voortgezet volgens de nieuwe voorwaarden. Een vermindering van de gehuurde oppervlakte kan in geen enkel geval leiden tot vermindering van de initieel bepaalde huurprijs.

1-10 Stilzwijgende verlenging van een reservering

Bij een reservering voor een bepaalde duur met clausule voor stilzwijgende verlenging, moet de DIENSTVERLENER volgens de bepalingen uit artikel L215-1 in de Franse consumentenwet (Code de la consommation), de HURENDE GEBRUIKER en/of de VERHURENDE GEBRUIKER als consument, ten vroegste DRIE (3) maanden en ten laatste EEN (1) maand voor het einde van de huurperiode via brief of e-mail informeren over de mogelijkheid om de verlenging af te wijzen en de verhuur van de opslagperiode niet voort te zetten met stilzwijgende verlenging. Deze informatie wordt geleverd in duidelijke en begrijpbare termen en benoemt de uiterste datum voor het afzien van verlenging in een duidelijk omringd kader. “

Artikel L215-1 uit de Franse consumentenwet (Code de la consommation):

“ *Pour les contrats de prestations de services conclus pour une durée déterminée avec une clause de reconduction tacite, le professionnel DIENSTVERLENER de services informe le consommateur par écrit, par lettre nominative ou e-mail dédiés, au plus tôt trois mois en au plus tard un mois avant le terme de la période autorisant le rejet de la reconduction, de la possibilité de ne pas reconduire le contrat qu'il a conclu avec une clause de reconduction tacite. Cette information, délivrée dans des termes clairs et compréhensibles, mentionne, dans un encadré apparent, la date limite de non-reconduction. Lorsque cette information ne lui a pas été adressée conformément aux dispositions du premier alinéa, le consommateur peut mettre gratuitement un terme au contrat, à tout moment à compter de la date de reconduction. Les avances*

effectuées après la dernière date de reconduction ou, s'agissant des contrats à durée indéterminée, après la date de transformation du contrat initial à durée déterminée, sont dans ce cas remboursées dans un délai de trente jours à compter de la date de résiliation, déduction faite des sommes correspondant, jusqu'à celle-ci, à l'exécution du contrat. Les dispositions du présent article s'appliquent sans préjudice de celles qui soumettent légalement certains contrats à des règles particulières en ce qui concerne l'information du consommateur."

1-11 Juridische voorwaarden van de opslag

Het contract tussen de VERHURENDE GEBRUIKER en de HURENDE GEBRUIKER is onderling vrij onderhandeld en overeengekomen, onder de enige voorwaarde dat deze niet ingaat tegen de huidige algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden.

Wanneer de reservering definitief is geworden deelt de DIENSTVERLENER een model opslagcontract met de VERHURENDE GEBRUIKER en de HURENDE GEBRUIKER.

Het opslagcontract verschilt afhankelijk van het feit of de HURENDE GEBRUIKER de sleutels van de opslagruimte krijgt of niet.

Als de huurder de sleutels van de opslagruimte krijgt overgedragen, moet het contract het privégebruik van de opslagruimte toekennen, zonder dat de VERHURENDE GEBRUIKER de bewaking van de goederen verzekert. De VERHURENDE GEBRUIKER is dus niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling van de goederen, behalve als zijn schuld kan worden bewezen.

Wanneer de huurder geen sleutels van de opslagruimte krijgt, moet het contract de VERHURENDE GEBRUIKER verplichten om de goederen te bewaken. De VERHURENDE GEBRUIKER wordt dus aansprakelijk gesteld bij diefstal of vernieling van de opgeslagen spullen, behalve in geval van overmacht.

1-12 Praktische voorwaarden van de opslag

Wanneer de reservering bindend en definitief is deelt de DIENSTVERLENER de relevante informatie over de VERHURENDE GEBRUIKER met de HURENDE GEBRUIKER en de relevante informatie over de HURENDE GEBRUIKER aan de VERHURENDE GEBRUIKER.

Het gaat hier om de volgende gegevens:

- De identiteit van de VERHURENDE GEBRUIKER en de HURENDE GEBRUIKER,
- Het exacte adres van de gereserveerde opslagruimte, zoals aangegeven door de VERHURENDE GEBRUIKER,
- De e-mailadressen van beide partijen
- De telefoonnummers van beide partijen

De DIENSTVERLENER is niet verantwoordelijk voor de informatie die door de GEBRUIKERS wordt gedeeld. De DIENSTVERLENER kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor het delen van onjuiste informatie.

De VERHURENDE GEBRUIKER is verplicht de HURENDE GEBRUIKER toegang te verlenen tot de gereserveerde opslagruimte binnen maximaal DRIE (3) werkdagen vanaf de reserveringsbevestiging en dit tussen ACHT uur (8h00) en TWINTIG uur (20h00), gedurende minimaal EEN uur (1h00).

Als de HURENDE GEBRUIKER op een later moment extra goederen wil opslaan in de opslagruimte, dit uiteraard binnen de grenzen van de toegekende oppervlakte, of bepaalde opgeslagen goederen wil ophalen, moet hij de VERHURENDE GEBRUIKER hierover per mail informeren en met deze laatste overeenkomen

over een passende regeling.

De HURENDE GEBRUIKER en de VERHURENDE GEBRUIKER worden geacht om een plaatsbeschrijving op te maken van de te huren opslagruimte voor de start en aan het einde van de huurperiode, evenals een inventaris van de opgeslagen goederen wanneer de VERHURENDE GEBRUIKER verplicht is om de goederen te goederen te bewaken. Als de HURENDE GEBRUIKER geen goederen declareert in de inventaris dat wordt opgemaakt voor de start van de overeengekomen huurperiode kan de afwezigheid van deze goederen aan het einde van deze periode niet worden bewezen.

DE VERHURENDE GEBRUIKER heeft het recht om de opslag van bepaalde goederen te weigeren, op voorwaarde dat hij hiervoor een legitieme reden kan geven.

De DIENSTVERLENER wordt in geen enkel geval op de hoogte gesteld van de hoeveelheid en de aard van de opgeslagen goederen. De DIENSTVERLENER kan in geen enkel geval verantwoordelijk worden gehouden voor deze goederen.

Aan het einde van de overeengekomen huurperiode, worden de HURENDE GEBRUIKER en VERHURENDE GEBRUIKER geacht om overeen te komen over de voorwaarden voor het ophalen van de goederen door de HURENDE GEBRUIKER.

1-13 Bijzondere verboden

De aangeboden opslagruimtes op de WEBSITE zijn uitsluitend bedoeld voor goederenopslag. Het is dan ook verboden om de opslagruimte:

- Te gebruiken voor commerciële, industriële, artisanale, liberale of andere activiteiten
- Te registreren als hoofdzetel van eender welk bedrijf,
- Het adres te gebruiken als postadres,
- Onder te huren,
- Als woning te gebruiken.

De opslag van de volgende goederen is verboden in de opslagruimtes die op de WEBSITE worden aangeboden:

- Voedingsmiddelen,
- Vloeistoffen,
- Medicijnen,
- Sigaretten, tabak of producten op basis van tabak,
- Drugs,
- Wijnen en sterke dranken,
- Wapens, explosieven, brandstoffen en vuurwerk,
- Chemische, giftige of gevaarlijke producten,
- Contant geld en andere waarden, bankpassen en andere betaalmiddelen,
- Effecten, andere verhandelbare rechten en financiële documenten,
- Sierraden, edelstenen, edele metalen
- Bont,
- Kunstwerken,
- Identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen, eigendomsinstrumenten en andere officiële documenten,
- Beschimmelde of besmette objecten
- Gestolen voorwerpen of voorwerpen die illegaal in bezit zijn,
- Levende wezens (dieren, planten of andere),
- Afval,
- Gevaarlijke objecten
- Producten die de opslagruimte kunnen aantasten.

De HURENDE GEBRUIKER erkent te zijn geïnformeerd over het feit dat sommige goederen verplicht verzekerd moeten worden, zelfs voor de opslag hiervan. Het gaat hier bijvoorbeeld om de volgende goederen: gemotoriseerde voertuigen, caravans, aanhangwagens, etc. De HURENDE GEBRUIKER is verplicht om voor elke reservering van een opslagruimte alle nodige verzekeringen af te sluiten en de desbetreffende verzekeraar(s) te informeren over de opslag van de goederen in de gereserveerde opslagruimte.

1-14 Verplichtingen van de GEBRUIKERS

DE VERHURENDE GEBRUIKER is verplicht om:

- Vooraf een verzekering af te sluiten die zijn wettelijke aansprakelijkheid garandeert als zijnde eigenaar of huurder van de opslagruimte en zijn verantwoordelijkheid garandeert als bewaarder van de goederen in deze ruimte,
- Zijn verzekeraar vooraf in te lichten over zijn intentie om de opslagruimte tegen betaling aan te bieden op de WEBSITE en hiervoor een schriftelijk akkoord te ontvangen van dezelfde verzekeraar,
- Als de gebruiker huurder is van de opslagruimte, vooraf schriftelijke toezegging te krijgen van de eigenaar om de opslagruimte tegen betaling aan te bieden op de WEBSITE,
- Om zich te verzekeren van het feit dat goederenopslag niet verboden is in het reglement van de vereniging van eigenaren,
- Zich vooraf te verzekeren van de beveiliging, de veiligheid en de afsluiting van de opslagruimte; en te voldoen aan alle voorwaarden uit de verzekeringspolis(sen) voor de betreffende ruimte,
- Alle toegangsdeuren en openingen van de opslagruimte op slot te doen,
- Zich vooraf te verzekeren van de nethed en het duurzame onderhoud van de opslagruimte,
- Juiste, complete en eerlijke informatie over de opslagruimte te geven en deze indien nodig bij te werken; aan te geven of de opslagruimte tegelijkertijd gebruikt wordt door andere huurders en of hij tegelijkertijd zelf ook goederen opslaat in de opslagruimte,
- Geen spullen op te slaan van TIEN (10) verschillende personen tegelijkertijd in dezelfde opslagruimte,
- Geen foto's publiceren die ingaan tegen de openbare orde, de moraal of goede zeden of inbreuk maken op bepaalde rechten,
- Regelmatig zijn inbox op de WEBSITE te raadplegen en eventuele vragen of reserveringsaanvragen van potentiële huurders te beantwoorden,
- Opslagruimte aan te bieden voor een duur die niet korter is dan EEN (1) week en niet langer dan EEN (1) jaar,
- Roken in de opslagruimte te verbieden,
- In geval van schade samen te werken met alle verzekeraars en onmiddellijk alle bruikbare informatie te geven over de omstandigheden en de genomen maatregelen,
- Geen betalingen van de HURENDE GEBRUIKER te accepteren die worden gedaan via andere betalingsmiddelen dan de innovatieve betalingsdienst genaamd "MANGOPAY", uitgevoerd door LEETCHI, onze tussenpersoon voor banktransacties.

DE HURENDE GEBRUIKER is verplicht om:

- Goederen op minimaal 10 cm van de grond op te slaan (op pallets) op straffe van weigering van de garantie die wordt aangeboden door Jestocke.com.
- Exacte, volledige en eerlijke informatie te geven en deze wanneer nodig bij te werken,
- Indien van toepassing, voorafgaand aan de reservering van een opslagruimte de wettelijk verplichte verzekeringen af te sluiten voor bepaalde soorten goederen,
- Regelmatig de inbox op de WEBSITE te raadplegen en eventuele ontvangen berichten te beantwoorden,
- Maandelijkse betalingen te doen via de innovatieve betalingsdienst genaamd "MANGOPAY", die wordt uitgevoerd door LEETCHI, onze tussenpersoon voor banktransacties.

1-15 Uitsluiting van aansprakelijkheid van de DIENSTVERLENER

De rol van DIENSTVERLENER beperkt zich tot het verbinden van personen. Deze laatste is dus geen partij in de contracten die worden afgesloten tussen HURENDE GEBRUIKERS en VERHURENDE GEBRUIKERS. De DIENSTVERLENER kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade door:

- Het gedrag van de GEBRUIKERS op de WEBSITE,
- Onjuiste of onvolledige informatie van GEBRUIKERS,
- Het gebrek aan rechtsbevoegdheid van een ingeschreven GEBRUIKER,
- Verkeerde of achterhaalde informatie over de opslagruimte gegeven door VERHURENDE GEBRUIKERS
- De inhoud van een advertentie van een VERHURENDE GEBRUIKER,
- Onredelijke tarieven voor opslagruimtes bepaald door de VERHURENDE GEBRUIKER,
- Schending van een opslagcontract
- Het onvoldoende naleven van een opslagcontract, waaronder betalingsachterstanden,
- Gebreken wat betreft de kwaliteit of veiligheid van een opslagruimte,
- Het juridische niet beschikbaar zijn van een opslagruimte,
- Opgeslagen spullen,
- Het ontbreken van een verplichte verzekering voor opgeslagen goederen,
- Frauduleus gebruik van een betaalmiddel,
- Het schenden van intellectueel eigendomsrecht van derden op een element op de WEBSITE,
- De sluiting van de WEBSITE,
- Betalingen van maandbedragen die worden gedaan buiten de innovatieve betalingsdienst “MANGOPAY” om, die wordt uitgevoerd door LEETCHI, tussenpersoon voor banktransacties.

1-16 Informatie over de fiscale en sociale verplichtingen van de GEBRUIKERS

Als platform dat mensen met elkaar in contract brengt, is de DIENSTVERLENER volgens de bepalingen uit artikel 242 bis van het Franse belastingwetboek (Code Général des Impôts) en artikel L.114-19-1 van het Franse wetboek van sociale zekerheid (Code de la Sécurité Sociale), verplicht om de GEBRUIKERS te informeren over hun fiscale en sociale verplichtingen die voortvloeien uit de opslagcontracten die worden getekend tussen VERHURENDE GEBRUIKERS en HURENDE GEBRUIKERS.

Bij elke verhuurovereenkomst deelt de DIENSTVERLENER met de VERHURENDE GEBRUIKER informatie over:

- De fiscale en sociale regelgeving voor de bedragen die de VERHURENDE GEBRUIKER ontvangt voor het aanbieden van de opslagruimte
- Verplichtingen wat betreft de declaratie van de inkomsten en de daaropvolgende betalingen bij de belastingdienst
- Eventuele sancties wanneer er niet aan deze verplichtingen wordt voldaan

Via de volgende links kan de VERHURENDE GEBRUIKER deze informatie bekijken over zijn/haar fiscale verplichtingen : www.finances.belgium.be

- https://finances.belgium.be/fr/particuliers/declaration_impot/revenu_imposable/revenu_immobilier/huurinkomsten
- en
- https://finances.belgium.be/fr/particuliers/habitation/location/location_emplacement_vehicule#q1

In de maand januari van elk jaar stuurt de DIENSTVERLENER naar elke VERHURENDE GEBRUIKER een document met een overzicht van de brutobedragen van de transacties waarvan hij op de hoogte is en die de VERHURENDE GEBRUIKER gedurende het voorgaande jaar heeft geïnd. In dit document worden de

volgende onderdelen vermeld:

- Datum van uitgifte
- Volledige naam, adres en btw-nummer van de DIENSTVERLENER,
- De volledige naam en e-mailadres, of indien van toepassing, het postadres van de VERHURENDE GEBRUIKER en als de laatste een bedrijf is, het btw-nummer of, als deze hierover beschikt, het identiteitsnummer wat bepaald is in de eerste alinea van artikel R. 123-221 van het Franse handelswetboek (Code de commerce) of, voor de niet-Franse bedrijven, het registratienummer bij belastingdienst van het land waarin het bedrijf is geregistreerd,
- Het aantal transacties dat is gedaan door de VERHURENDE GEBRUIKER,
- Het totaalbedrag dat de VERHURENDE GEBRUIKER heeft ontvangen via transacties via de WEBSITE, waarvan de DIENSTVERLENER op de hoogte is, exclusief servicekosten van de DIENSTVERLENER.

Tenslotte moet de DIENSTVERLENER jaarlijks voor 15 maart door een accountant, een audit-kantoor of een andere entiteit laten certifiëren dat de verplichtingen voor de informatievoorziening zoals beschreven in dit artikel het voorgaande jaar zijn nageleefd. Dit kan zowel een natuurlijk persoon zijn als een rechtspersoon met een hoofdkantoor binnen de Europese Unie die een audit methode toepast die een volledige en onafhankelijke controle garandeert. Dit certificaat verklaart dat de DIENSTVERLENER alle nodige maatregelen heeft getroffen om te voldoen aan alle verplichtingen die worden benoemd in artikel 242 bis van het Franse belastingwetboek (Code Général des Impôts).

2- TOEGANG TOT DE WEBSITE

3-1 Technische toegang

De WEBSITE is in principe VIERENTWINTIG (24) uur per dag en ZEVEN (7) dagen per week bereikbaar.

De DIENSTVERLENER behoudt zich echter het recht om de WEBSITE en de online diensten tijdelijk te sluiten om bijvoorbeeld updates of optimalisaties uit te voeren of onderhoud te doen. De DIENSTVERLENER is niet verantwoordelijk voor schade, van welke aard dan ook, die kan worden veroorzaakt door de sluiting van een deel of de volledige WEBSITE of de diensten die erop beschikbaar zijn.

De DIENSTVERLENER behoudt zich eveneens het recht om de WEBSITE en de aangeboden diensten op elk moment aan te vullen of te wijzigen, afhankelijk van technische ontwikkelingen.

Wanneer de WEBSITE niet functioneert kan de GEBRUIKER zich richten tot de klantenservice van de DIENSTVERLENER om informatie in te winnen: contact@sowestore.be.

Wanneer deze algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden niet worden nageleefd door een GEBRUIKER, behoudt de DIENSTVERLENER zich in de onderstaande gevallen het recht om de gebruikersaccount van deze persoon te annuleren of te sluiten zonder dat hier een vergoeding tegenover staat:

- Het aanleveren van onjuiste, onvolledig of verouderde informatie,
- De publicatie van informatie die schade kan toebrengen aan anderen,
- De onjuiste uitvoering van een opslagcontract door een VERHURENDE GEBRUIKER, gemeld aan de DIENSTVERLENER

3-2 Juridische toegang

De WEBSITE is een dienst die toegankelijk is voor personen van ACHTTIEN (18) jaar en ouder. Bepaalde diensten en functionaliteiten van de WEBSITE kunnen niet worden gebruikt door minderjarigen of personen die geen rechtsbevoegdheid hebben om een rechtsgeldig contract af te sluiten.

Bij het gebruik van bepaalde functionaliteiten van de WEBSITE, met name deze die betrekking hebben op betalingen, verklaart en garandeert de GEBRUIKER dat hij minstens ACHTTIEN (18) jaar oud is en /of de rechtsbevoegdheid heeft om de desbetreffende functionaliteiten te gebruiken.

3-3 Openbare en besloten gedeeltes

De WEBSITE bestaat uit een openbaar gedeelte en een besloten deel, dat toegankelijk is onder bepaalde voorwaarden en/of restricties.

In het openbare gedeelte van de WEBSITE kan de GEBRUIKER de WEBSITE gebruiken zonder te genieten van alle functionaliteiten van de WEBSITE.

Inschrijving is nodig om toegang te krijgen tot het besloten deel van de WEBSITE. In dit besloten deel kan de GEBRUIKER onder andere gebruik maken van bepaalde diensten, advertenties voor opslagruimtes plaatsen, deze advertenties wijzigen of actualiseren, online berichten uitwisselen met andere GEBRUIKERS, opslagruimtes reserveren en betalingen opvolgen.

3- BEPERKINGEN VAN DE AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER

In gevallen waarbij de verantwoordelijkheid van de DIENSTVERLENER niet is uitgesloten, kan deze uitsluitend aansprakelijk worden gesteld wanneer de schuld kan worden bewezen.

De GEBRUIKER kan uitsluitend bezwaar aantekenen door een aangetekende brief te sturen naar de DIENSTVERLENER.

De verantwoordelijkheid van de DIENSTVERLENER is hoe dan ook strikt beperkt, voor welke oorzaak van directe schade dan ook, met uitzondering van gevolgschade.

4- INTELLECTUEEL EIGENDOM

Alle aangeboden diensten en gepubliceerde informatie op de WEBSITE (informatie, gegevens, databases, software, API, video's, geluidsbestanden, foto's, illustraties, logo's en merken, etc.) zijn volledig en exclusief eigendom van de DIENSTVERLENER, met uitzondering van inhoud die toebehoort aan derden.

Het aanpassen, het delen, het kopiëren, het dupliceren, het gebruik, de distributie, het afbeelden of het gedeeltelijk of geheel uitbuiten van een element van de WEBSITE via eender welke wijze of medium is ten strengste verboden, of het nu gaat om een dienst of de inhoud behorend tot DIENSTVERLENER of aan een derde, behalve als hiervoor vooraf uitdrukkelijk en exclusief toestemming voor is gegeven door de DIENSTVERLENER.

De verantwoordelijkheid van de DIENSTVERLENER is uitgesloten in geval van schending van de intellectuele eigendomsrechten van een derde over bepaalde elementen op de WEBSITE.

Iedere GEBRUIKER geeft de DIENSTVERLENER het niet-exclusieve recht om de informatie die hij publiceert op de WEBSITE te vertegenwoordigen en wereldwijd te hergebruiken voor de volledige duur van de bescherming van de verleende rechten.

De DIENSTVERLENER verklaart de foto's van opslagruimtes die door VERHURENDE GEBRUIKERS zijn gepubliceerd uitsluitend te gebruiken in het kader van het uitbaten en de promotie van de WEBSITE. Het is verboden voor de DIENSTVERLENER om de foto's te commercialiseren en ener welke beloning te ontvangen voor het gebruik, in ener welke vorm. De GEBRUIKERS hebben niet het recht, in welke hoedanigheid dan ook, foto's te kopiëren en/of deze te gebruiken voor ener welk doel. Als VERHURENDE

GEBRUIKER geen foto van de opslagruimte toevoegt aan de advertentie, behoudt DIENSTVERLENER zich het recht om een foto van “GOOGLE STREET VIEW” toe te voegen van het adres dat is aangegeven door de VERHURENDE GEBRUIKER. Hieraan wordt toegevoegd dat de DIENSTVERLENER in geen enkel geval de foto controleert die wordt verkregen via een API (Application Programming Interface) met “GOOGLE STREET VIEW” en kan daarom in geen enkel geval verantwoordelijk worden gehouden voor de afbeelding. De VERHURENDE GEBRUIKER is vrij om deze standaard foto te wissen om deze te vervangen door een foto naar keuze.

5- INFORMATICA en VRIJHEID

Behoudens tegenbewijs vormen de opgeslagen gegevens in het informaticasysteem van de DIENSTVERLENER het bewijs van alle transacties met de GEBRUIKERS.

In het kader van het gebruik van de WEBSITE en de bijbehorende diensten worden persoonsgegevens opgeslagen volgens de wet Informatique et Libertés van 6 januari 1978.

Deze gegevensverzameling wordt gedeclareerd bij de Commission Nationale Informatique en Liberté (CNIL), onder het nummer 1654466.

De Voorzitter van de DIENSTVERLENER is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd door de DIENSTVERLENER om het beheer, de facturatie en de opvolging van klantendossiers en prospectie te kunnen uitvoeren. Deze gegevens zijn nodig voor de opvolging van klantendossiers en zijn bestemd voor de diensten van de DIENSTVERLENER. Bepaalde persoonsgegevens worden doorgestuurd aan LEECHI om beroep te doen op het betaalmiddel “MANGOPAY” en, indien van toepassing, aan de verzekeraar van de DIENSTVERLENER met als enig doel de uitvoering van aangeboden diensten van de DIENSTVERLENER.

Elk lid heeft het recht om zijn persoonsgegevens op te vragen, te wijzigen en/of te wissen. Deze rechten kunnen worden uitgevoerd op de WEBSITE in de account van de GEBRUIKER of wanneer de account is gewist, via e-mail naar het volgende adres: contact@sowestore.be of via een ondertekende brief aan de DIENSTVERLENER, voorzien van een kopie van een identiteitsbewijs.

Persoonsgegevens worden bewaard gedurende een periode van maximaal TIEN (10) jaar vanaf de beëindiging van deze algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden.

De gebruikersgegevens van de GEBRUIKERS van de WEBSITE worden volledig automatisch verzameld. Deze gegevens bevatten uitsluitend informatie over de herkomst van de verbindingen, het IP-adres, de kenmerken van de browser en/of de bekeken pagina's op de WEBSITE. De WEBSITE verzamelt in geen enkel geval gegevens die het mogelijk kunnen maken om de GEBRUIKER te identificeren.

De GEBRUIKERS accepteren dat de WEBSITE hen nieuwsbrieven verstuurd, welke aanbiedingen van partners van de WEBSITE kunnen bevatten. De GEBRUIKER kan zich afmelden van de nieuwsbrieven via de link in de e-mail die hij heeft ontvangen.

De WEBSITE functioneert onder andere door het gebruik van cookies. Deze zijn uitsluitend bestemd om het gebruik van de WEBSITE door de GEBRUIKER te versnellen, te verbeteren en te vergemakkelijken. Dankzij deze cookies kunnen de aangeboden diensten van de WEBSITE worden gepersonaliseerd. De cookies bestaan uit modules en bestanden die zijn opgeslagen op het apparaat van de GEBRUIKER. De GEBRUIKER heeft de mogelijkheid om de cookies uit te schakelen via zijn browser. We raden de GEBRUIKER echter aan om het gebruik van cookies op de computer en browser toe te staan, om het gebruik van de WEBSITE te vergemakkelijken.

6- ELEKTRONISCHE BERICHTENUITWISSELING

De GEBRUIKER erkent de geldigheid en de bewijskracht van elektronische berichtenuitwisseling met de DIENSTVERLENER en de elektronische opnames gedaan door de DIENSTVERLENER. De GEBRUIKER accepteert dat deze opnames dezelfde bewijskracht hebben dan een geschreven en ondertekend document.

7- ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Deze algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden sluiten de toepassing van aanvullende bepalingen van artikel 1195 in het Franse burgerlijk wetboek (Code Civil) uit, die het mogelijk maken om de contractvoorwaarden ter discussie te stellen in geval van onvoorzienbare omstandigheden.

8- TAAL VAN HET CONTRACT – TOEPASBAAR RECHT

Op deze algemene verkoopvoorwaarden en de handelingen die hieruit voortvloeien is het Frans recht van toepassing.

9- GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot het samenstellen, de interpretatie, de uitvoering of de beëindiging van de algemene verkoop- en gebruiksvoorwaarden zal volgens de voorwaarden van het algemeen recht worden voorgelegd aan een bevoegde rechtbank.

De GEBRUIKER is als consument op de hoogte van het feit dat hij altijd beroep kan doen op een bemiddelingsprocedure bij de Commission de la médiation de la consommation, bij de bestaande instanties of op een alternatieve manier om geschillen op te lossen, wanneer bewaar wordt aangetekend.

De contactgegevens van de bemiddelaar voor consumentenzaken waarvan DIENSTVERLENER afhankelijk is zijn: []

Bijlage 1

Algemene voorwaarden van de verzekering die door de DIENSTVERLENER is afgesloten bij P&V.

- [De algemene voorwaarden](#)
- [Bijzondere voorwaarden voor particulieren](#)
- [Bijzondere voorwaarden voor bedrijven](#)
- [Gebruiksaanwijzing](#)

Bijlage 2

Modelformulier voor herroeping

MODELFORMULIER VOOR HERROEPING

Vul dit formulier alleen in als u er zeker van bent uw reservering te willen herroepen en stuur het vervolgens terug naar.

Ter attentie van JESTOCKE.COM:

Hoofdkantoor: BORDEAUX (33000) – 12, rue Théodore Ducos

Fax: []

E-mailadres: contact@jestocke.com

Ik/Wij (*) informeer/informer(en) (*) u hierbij dat ik/wij (*) het contract betreffende de reservering van de onderstaande opslagruimte herroep(en) *:

Gereserveerd op: Naam van de hurende gebruiker(s):
Adres van de hurende gebruiker(s): Adres van de opslagruimte:

Handtekening(en) van de GEBRUIKERS(s) (alleen bij kennisgeving via papieren formulier):

Datum:

-
(*) Gelieve door te halen wat niet van toepassing is. _____
-